

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мурашов Андрей Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2025 10:51:54
Уникальный программный код:
aefec2a7afc5b87984c1bef4b143b1051056a1396



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

30.09.2025

№ 64

Великий Новгород

**Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателей автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Высшая школа управления при Правительстве Новгородской
области»**

Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»), утверждённого приказом Администрации Губернатора Новгородской области от 26.04.2024 № 179,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее – Положение).
2. Довести Положение до сведения работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
3. Признать утратившим силу приказ АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» от 20.09.2024 № 25 «Об утверждении Положения о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мурашов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «Высшая
школа управления при
Правительстве Новгородской
области от 30.09.2015 № 64

**Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателей автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным слушателя автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» (далее АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон о персональных данных).

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в соответствии с Положением, относятся:

- лица, подавшие документы для зачисления на образовательную программу в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- слушатели АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- кандидаты на поступление на государственную службу, государственные служащие;
- иные лица, персональные данные которых АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» обязано обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации при оказании образовательных услуг.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются с целью осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», в том числе:

- при заключении договора об оказании образовательных услуг
- при зачислении на обучение по образовательным программам в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- при формировании личного дела слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- при осуществлении контроля за прохождением обучения слушателями по образовательным программам в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- при прохождении стажировки и практики слушателями АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- при оценке личностно-профессиональных компетенций кандидатов на поступление на государственную службу, государственных служащих, слушателей АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»;
- при заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые слушателями в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

3.3. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На протяжении периода обучения в личное дело слушателя АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес по прописке;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения о движении слушателя (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости слушателя;
- иные сведения, предоставляемые слушателями в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

3.4. Слушатель должен предоставлять сотрудникам АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» достоверные сведения о себе. Сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

4.4. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных

данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5.2. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

4.6. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.7.2. В АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя, автоматизированное рабочее место психолога;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- государственная электронная платформа для учета и проверки достоверности документов об образовании и квалификации;
- информационный портал.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

4.9. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» являющаяся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязано передавать, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения о Слушателях и полученных ими документах об образовании в ФИС ФРДО.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» прекращается в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные

уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» либо если АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области». Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях

уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» приказами директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются

персональные данные (приложение 1);

- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных (приложение 2);

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 3);

- форма согласия на обработку персональных данных;

- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- порядок проведения внутренних расследований, проверок;

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении (приложение 4).

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

При обработке персональных данных в информационных системах, в том числе посредством программного комплекса по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их

функционирование;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.7. Работники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. В должностные инструкции работников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. В АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок по решению директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области». Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

При выявлении АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных

данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
работников (иных лиц) автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской
области»

**Перечень должностей, при замещении которых в автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Высшая школа управления при Правительстве
Новгородской области» обрабатываются персональные данные**

1. директор АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
2. заместитель директора АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
3. главный бухгалтер АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
4. системный администратор АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
5. начальник отдела дополнительных профессиональных программ и проектной деятельности АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
6. администратор отдела дополнительных профессиональных программ и проектной деятельности АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
7. начальник отдела ассессмента и реализации кадровой стратегии АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области»,
8. педагог-психолог отдела ассессмента и реализации кадровой стратегии АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области».

Приложение 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
работников (иных лиц) автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской
области»

**Перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Высшая школа управления при
Правительстве Новгородской области», занимающие должности,
предусматривающие обработку персональных данных**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые слушателями в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об обработке и
защите персональных данных
работников (иных лиц) автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской
области»

**Порядок доступа в помещения автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования «Высшая
школа управления при Правительстве Новгородской области», в которых
ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют сотрудники АНО ДПО «Высшая школа управления при Правительстве Новгородской области», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее уполномоченные должностные лица).

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не осуществляющих обработку персональных данных.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченных должностных лиц;

закрытия металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в

сопровождении уполномоченных должностных лиц.

Приложение 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных
работников (иных лиц) автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Высшая школа управления
при Правительстве Новгородской
области»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, предполагаемая должность)

_____ обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке, хранении и передаче персональных данных, а также прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением своих обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)